



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«30» августа 2024 г.

№ 249

**О мерах по обеспечению
антитеррористической защищенности,
организации охранно-пропускного
режима в 2024-2025 учебном году**

В целях исполнения требований Федерального законодательства, нормативных правовых актов Белгородской области и в соответствии с приказом управления образования администрации города Белгорода № 1163 от 15 августа 2019 года «О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, организации охранного и пропускного режимов в 2019-2020 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить должностным лицом, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы Медведеву Л.И., директор.

Медведева Л.И., ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы:

1.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение на территории школы пропускного режима в строгом соответствии с Положением об организации охранно-пропускного режима в школе, функционирование контрольно-пропускного поста, оснащенного необходимыми техническими средствами контроля и оповещения и необходимой документацией в строгом соответствии с Инструкцией по организации защиты образовательных учреждений от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера. Исключить пребывание на территории школы посторонних лиц.

1.2. Уточнить (скорректировать) план эвакуации учащихся и персонала, схему оповещения администрации школы и взаимодействия со специальными и экстренными службами; обновить информационный материал о мерах пожарной безопасности и действиях при обнаружении подозрительных предметов (предметов, имеющих признаки взрывных устройств) и угрозе совершения террористического акта (возникновении чрезвычайной ситуации), памятки с телефонными номерами служб экстренного реагирования.

1.3. Обеспечить наличие на контрольно-пропускном посту должностных инструкций вахтера (сторожа), инструкций по пользованию техническими средствами контроля и оповещения, о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, копии Паспорта антитеррористической защищенности (в печатанном виде, на случай возникновения чрезвычайных ситуаций), списка телефонных номеров служб экстренного реагирования.

1.4. Поддерживать взаимодействие с соответствующими должностными лицами территориальных органов ФСБ, МВД, МКУ «УГОЧС», управления образования администрации города Белгорода по вопросам организации охраны и антитеррористической защиты школы.

1.5. Еженедельно проверять функционирование телевизионных систем видеонаблюдения (ТСВН), пожарной сигнализации (АПС) и тревожной сигнализации на контрольно-пропускном посту.

1.6. Организовать проведение занятий с работниками по порядку действий при угрозе совершения (совершении) террористических актов и в других экстренных ситуациях. Оперативно информировать об изменениях обстановки в регионе, районе расположения школы, а также об изменениях в нормативно-правовой базе по вопросам антитеррористической и противокриминальной защиты населения.

1.7. Организовать проведение разъяснительно-профилактической работы с учащимися о возможных угрозах террористических актов, их признаках и порядке действий при угрозе совершения (совершении) террористических актов и в других опасных ситуациях при проведении занятий, классных и внеклассных мероприятий.

1.8. Обеспечить незамедлительное информирование служб экстренного реагирования, руководителя (заместителя руководителя) управления образования администрации города Белгорода (тел. 32-68-95, 32-68-94) и отдела общего образования (тел. 32-46-09) при возникновении и развитии чрезвычайных и неконтролируемых ситуаций, несчастных случаях с учащимися и работниками. Участвовать в проведении служебных расследований.

1.9. Своевременно информировать администрацию школы о выявленных недостатках и проблемных вопросах по организации охраны и пропускного режима, принимать действенные меры по их устранению.

1.10. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности школы и график тренировок по учебной эвакуации учащихся и работников из здания.

1.11. Организовать проведение инструктажей и обучение учащихся и работников порядку действий при возникновении чрезвычайных и неконтролируемых ситуаций.

1.12. Систематически корректировать схему оповещения работников школы.

1.13. Организовать хранение и выдачу ключей от помещений школы, осуществлять ежедневный контроль за их наличием и выдачей.

1.14. Обеспечить соблюдение правил пропуска и парковки транспортных средств.

1.15. Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади.

1.16. Разработать и утвердить инструкции «Действия при ЧС» для руководящего состава школы, персонала школы, для обучающихся образовательной организации, для охранников образовательной организации, а так же, разработать алгоритм действий во время проведения тренировки по эвакуации, для учителей и учеников (*Приложение к приказу 1,2,3,4,5,6.*)

2. Заместителю директора школы по АХР Боднар О.Л.:

2.1. Обеспечить бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения школы.

2.2. Организовать ежедневную проверку подвалов, подсобных помещений, электро-щитовых, содержать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

2.3. Организовать еженедельную проверку состояния эвакуационных путей, наличие и исправность средств пожаротушения.

2.4. Обеспечить оперативное взаимодействие с коммунальными службами города в целях обеспечения устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения школы.

2.5. Обеспечить сотрудников охраны школы осветительными приборами в количестве не менее двух единиц.

2.6. Обеспечить достаточную освещенность территории школы в темное время суток.

2.7. Оказывать содействие ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

3. Заместителям директора школы:

3.1. Обеспечить проведение классными руководителями ежемесячных инструктажей (информирования) учащихся о правилах поведения и порядке действий при возникновении угрозы террористического акта и в других экстренных ситуациях, при экстренной эвакуации из школы, об усилении бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; родителей (законных представителей учащихся) при проведении классных собраний о мерах по обеспечению безопасности детей в различной обстановке, правилах поведения при опасности нападения; мерах антитеррористической и противокриминальной защиты, принимаемых в школе.

3.2. При выполнении обязанностей дежурного администратора строго руководствоваться требованиями Правилами внутреннего распорядка и Положения об организации дежурства в школе при организации повседневной деятельности. Исключить пронос учащимися в школу предметов, представляющих опасность для окружающих.

3.3. Обеспечить контроль за поддержанием организованности и порядка, принятие профилактических и предупредительных мер при организации и проведении массовых мероприятий как на территории школы, так и при направлении групп учащихся (педагогических работников) к местам проведения мероприятий на территории города.

3.4. Организовать в течение сентября проведение мероприятий в рамках Месячника безопасности с проведением инструктажей и учебно-методических занятий по вопросам пожарной, дорожной, антитеррористической безопасности, практической отработкой навыков и действий в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций с участием работников специальных служб.

3.5. Оказывать содействие ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

4. Классным руководителям (заведующим учебными кабинетами):

4.1. Организовать регулярный инструктаж учащихся по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта, противоправных действий или опасной ситуации; недопустимости проноса в школу запрещенных предметов или провоцировании каких-либо опасных ситуаций.

4.2. Ежедневно проверять учебные кабинеты на предмет наличия опасных (посторонних) предметов, их противопожарное состояние.

4.3. Немедленно информировать администрацию школы о возникновении опасностей террористического или криминального характера.

4.4. Выполнять обязанности дежурного учителя в строгом соответствии с Положением об организации дежурства в школе.

5. Вахтёрам и сторожам:

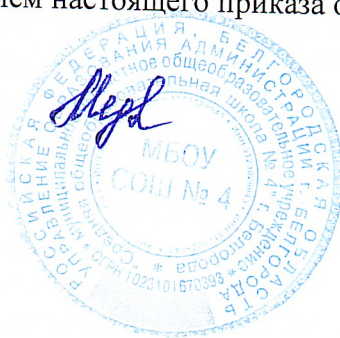
5.1. Строго руководствоваться требованиями должностных и специальных инструкций, локальных нормативных актов школы в части их касающейся при организации охранно-пропускного режима, обеспечении антитеррористической защищенности школы.

5.2. Ограничить посещение образовательного учреждения родителями и другим лицам

5.3. Пропуск автотранспорта на территорию школы осуществлять в соответствии с Положением об организации охранно-пропускного режима в школе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И.Медведева