

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода

Согласовано

педагогическим советом

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№ 4» г. Белгорода

Протокол от 31 марта 2025 г. № 5

Утверждено

приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода

от 31 марта 2025 г. № 165

Положение

**о пункте прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Пункт прохождения тестирования, ППТ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода (далее – тестирующая организация, МБОУ СОШ № 4) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон, Закон № 273);
- Федеральный закон от 28.12.2024 N 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 544-ФЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (пункт 2 статьи 20);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (часть 1 статьи 6);
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изм. и дополн.);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (ред. от 04.03.2025) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) (далее – Порядок приема);

- Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 (зарегистрировано в Минюсте России 14 марта 2025 г. № 81552) (далее – Порядок тестирования);
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 года № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14 марта 2025 г. № 81551);
- приказ Министерства Белгородской области от 26 марта 2025 года № 764 «Об утверждении тестирующих организаций»;
- приказ Министерства Белгородской области от 26 марта 2025 года № 769 «О создании апелляционной комиссии»;
- письмо Министерства Белгородской области от 28 марта 2025 года № 17-5/1559-17-1388 «О направлении информации»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода, иными нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и нормативными локальными актами образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 4, регламентирующим порядок организации и проведения тестирования иностранных граждан на знание русского языка в пункте прохождения тестирования (далее ППТ), доводится до сведения обучающихся, их родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) и размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации тестирования иностранных граждан на знание русского языка

2.1. МБОУ СОШ № 4 г. Белгорода является организацией, уполномоченной на проведение тестирования иностранных граждан в соответствии с решением Министерства образования Белгородской области.

2.2. Тестирование иностранных граждан в тестирующих организациях проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23 (1) Порядка приема.

2.3. Общеобразовательная организация уведомляет МБОУ СОШ № 4 о направлении на тестирование иностранного гражданина в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных

и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование, полученного при подаче заявления на зачисление в общеобразовательную организацию.

2.5. Расписание проведения тестирования определяется исполнительными органами в сфере образования.

2.6. МБОУ СОШ № 4 размещает информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы), приведенного в приложении к Порядку тестирования.

2.8. Тестирование проводится по годам обучения.

2.9. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

2.10. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.11. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- достаточный для освоения образовательных программ;
- недостаточный для освоения образовательных программ.

2.12. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3. Комиссия по проведению тестирования

3.1. Для проведения тестирования в школе создается комиссия по тестированию, которая формируется из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 4 (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии численностью не

менее трех человек.

3.3. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство ППТ и проведением тестирования;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- принимает решение об аннулировании результатов тестирования в случае нарушения установленных требований.

3.5. Члены Комиссии:

- проводят инструктаж иностранных граждан перед началом тестирования;
- осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения тестирования;
- оценивают результаты тестирования в соответствии с установленными критериями.

4. Порядок проведения тестирования иностранных граждан на знание русского языка

4.1. Для проведения тестирования в МБОУ СОШ № 4 создается пункт прохождения тестирования, оснащенный необходимым материально-техническим оборудованием. Для участника с ОВЗ оборудуется рабочее место в соответствии с его индивидуальными особенностями

4.2. Тестирование проводится в помещениях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

4.2.1 Помещения ППТ изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования.

4.2.2 Для проведения тестирования выделяются следующие помещения:

- аудитории для устной части;
- аудитории для письменной части;
- аудитория ожидания

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

4.2.3 С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

4.2.4 С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина.

4.2.5 Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.

4.3. Не позднее чем за 1 рабочий день председатель Комиссии и

технический специалист:

- готовит помещения для проведения тестирования в соответствии с санитарными нормами;
- проверяет работоспособность средств видеозаписи для фиксирования всей процедуры проведения тестирования;
- проверяет работоспособность средств аудиозаписи для фиксирования устных ответов ребенка-иностранца;
- готовит компьютерную технику (компьютер, принтер) и расходные материалы (бумагу, картриджи) для тиражирования диагностических материалов;
- получает по защищенной сети передачи данных диагностические материалы, критерии оценивания;

4.4. В день проведения тестирования председатель Комиссии готовит в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:

1) для проведения устной части тестирования:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;
- рекомендуемый регламент по проведению тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;
- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;
- карточку для ребенка-иностранца, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии для демонстрации ребенку-иностранцу в ходе тестирования;

2) для проведения письменной части тестирования:

- инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;
- рекомендуемый регламент по проведению тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;
- карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии;
- карточку для ребенка-иностранца, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру на каждого ребенка-иностранца, сдающего письменную часть тестирования в данный день;

3) иные документы:

- критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части

тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирование в данный день;

- протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;
- протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

4.5. Порядок использования диагностических материалов при проведении устной части тестирования.

Перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы:

- инструкция и карточка проводящего устную часть тестирования;
- карточка для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;
- часы;
- отдельно для экспертов должны быть распечатаны критерии оценивания выполнения заданий и формы протоколов оценивания ответов.

4.6. Порядок использования диагностических материалов при проведении письменной части тестирования.

Перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы:

- инструкция и карточка проводящего тестирование – по 1 экземпляру для каждого иностранного гражданина,
- карточка для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования – по 1 экземпляру для каждого иностранного гражданина,
- ручки,
- черновики.

4.7. Иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении одновременно, должны получить или одинаковые варианты письменной части диагностической работы, или разные варианты диагностической работы, в которых текст для прослушивания один и тот же.

4.8. В начале процедуры тестирования член комиссии, проводящий тестирование, выдает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, распечатанные карточки, ручки и черновики. Предлагает записать в соответствующем поле карточки свои фамилию, имя и отчество (при наличии). Затем проводит короткий инструктаж о правилах поведения во время тестирования.

4.9. После заполнения карточки тестирования иностранным гражданином член комиссии, проводящий тестирование, предлагает иностранным гражданам дважды прослушать текст и сообщает номера заданий, которые нужно будет выполнить по прослушанному тексту. Обращает внимание на то, что после

выполнения заданий по тексту следует выполнять остальные задания, не дожидаясь специального указания. Затем громко, разборчиво и медленно читает текст первый раз, делает небольшую (5-10 сек.) паузу и громко, разборчиво и медленно читает текст второй раз.

4.10. При проведении тестирования в 10 классе член комиссии, проводящий тестирование, обращает особое внимание на задание 9, которое предполагает написание сжатого изложения прослушанного текста.

4.11. После этого проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, приступить к выполнению заданий письменной части и напоминает номера заданий, которые выполняются по прослушанному тексту.

4.12. По истечении времени, отведенного на выполнение письменной части диагностической работы (включая время на чтение текста для прослушивания), забирает у иностранных граждан, сдающих письменную часть тестирования, все выданные материалы, отслеживает указание фамилии, имени и отчества (при наличии) на карточках. Объявляет тестирование завершенным и благодарит за участие.

4.13. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

- пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;
- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

4.14. Иностраный гражданин, нарушивший предусмотренные пунктом 4.13 настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование. Результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

5. Проверка и оценивание результатов выполнения заданий иностранными гражданами на знание русского языка

5.1. Комиссия по проведению тестирования осуществляет проверку в день проведения тестирования или на следующий день после проведения тестирования (не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения тестирования). Результаты оценивания члены комиссии вносят в соответствующие протоколы, формы.

5.2. Проверка результатов тестирования осуществляется экспертами, которым необходимо ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения тестирования, включая критерии оценивания выполнения заданий, полученными от ответственного организатора образовательной организации; методическими рекомендациями в части проведения, проверки и оценивания результатов тестирования.

5.3. В день проведения тестирования эксперты должны ознакомиться с материалами для проведения тестирования (инструктивными

материалами для проводящих тестирование, карточками проводящего тестирование, карточками участника) и получить следующие материалы:

- бланки протоколов проверки ответов иностранных граждан, сдающих соответствующую часть тестирования (устную и/или письменную) - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина;
- критерии оценивания выполнения соответствующей (устной и/или письменной) части тестирования,
- черновики для эксперта (при необходимости).

5.4. Оценивание результатов тестирования (устной и письменной его части) осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, разработка которых организована Рособрнадзором.

5.5. Проверка и оценивание устных ответов иностранных граждан, сдающих устную часть тестирования может быть организована по двум схемам (может быть выбрана как одна схема из двух, так и две схемы одновременно).

а) Первая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом непосредственно при проведении тестирования во время устного ответа. При этом возможно повторное прослушивание и оценивание отдельных ответов после проведения устной части тестирования по аудиозаписи ответов.

б) Вторая схема: проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом после окончания проведения устной части тестирования по аудиозаписям ответов.

5.6. Эксперт не должен вмешиваться в беседу иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования и проводящего устную часть тестирования вне зависимости от выбранной схемы проведения проверки.

5.7. При проведении оценивания устных ответов экспертом в протокол проверки ответов устной части тестирования вносятся следующие сведения: информация о тестирующей организации, ППТ; фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс; номер аудитории; номер варианта; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов за выполнение заданий устной части; своя фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись и дата проверки.

5.8. Проверка и оценивание выполнения заданий письменной части тестирования проводится после проведения письменной части тестирования.

5.9. При проведении оценивания результатов письменной части тестирования эксперт оценивает ответы, внесенные иностранным гражданином в карточку участника. В протокол проверки ответов письменной части тестирования экспертом вносятся следующие сведения: информация о тестирующей организации, ППТ; фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс; номер аудитории; номер варианта; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов за выполнение заданий устной части; свои фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись и дата проверки.

5.10. После завершения проверки и оценивания результатов выполнения заданий иностранными гражданами комиссия по проведению тестирования консолидирует результаты оценивания выполнения заданий устной и письменной части каждого иностранного гражданина.

5.11. Итоговый результат тестирования определяется исходя из общего

количества первичных баллов, полученных по каждому критерию оценивания выполнения заданий тестирования.

5.12. По результатам проверки комиссия устанавливает следующие уровни знания русского языка:

- достаточный для освоения образовательных программ;
- недостаточный для освоения образовательных программ.

6. Разрешение спорных вопросов при прохождении тестирования иностранными гражданами на знание русского языка

6.1. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, исполнительные органы в сфере образования создают апелляционную комиссию.

6.2. В состав апелляционных комиссий могут быть включены представители исполнительных органов в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

6.3. В апелляционные комиссии не должны включаться члены комиссий по тестированию.

6.4. Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка тестирования, а также несогласия с выставленными баллами;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина;
- 3) информирует иностранных граждан, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

6.5. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется нормативно-правовой документацией, утверждаемой Министерством образования Белгородской области.

7. Результаты тестирования

7.1. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.

7.2. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования.

7.3. Иностранному гражданину, не прошедшему тестирование, общеобразовательной организацией, в которую иностранный гражданин подал

заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

7.4. Родитель вправе выбрать обучение из предложенных вариантов или самостоятельно определить, как и где ребенок будет изучать русский язык до следующего тестирования.

7.5. Повторное тестирование можно пройти не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения неуспешного тестирования на основании направления, полученного после повторной подачи заявления о приеме на обучение и согласно расписанию проведения тестирования.

7.6. Тестирующей организацией не может быть предоставлен тот же вариант диагностической работы, какой был использован при неуспешном тестировании.

8. Хранение материалов тестирования

8.1. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в МБОУ СОШ № 4 не менее одного года с момента прохождения тестирования.

8.2. Учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и (или) образовательными организациями и публикуется на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается (вводится в действие) приказом директора школы и вступают в силу с 1 апреля 2025 г.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.